2027年2月　第39回もしもし検定指導者級養成講座　時間割

月日	時間	担当講師名	授業内容
2月3日	9:00～10:00	事務局	オリエンテーション+受講生交流(自己紹介等)
（水）	10分休憩		
	10:10～11:40 【講座No.1】	三宅民夫　先生 (1.5H)	●「もしもし検定」の目指すもの・ねらいと目標の解説・指導者の役割 ●心つなぐコミュニケーションのツボとは⁉ ～失敗が教えてくれた、アナウンサー人生50年のスキル～
	11:40～12:40	事務局	昼食(休憩)
	12:40～14:40 【講座No.2】	岩野敬一郎　先生 (2H)	●オンラインでの研修運営 「オンラインの特性を最大限活用した研修の進め方」
	10分休憩		
	14:50～16:50 【講座No.3】	森田汐生　先生 (2H)	●アサーションの指導方法
	16:50～17:00	事務局	事務連絡

月日	時間	担当講師名	授業内容
2月4日	9:00～11:00	稲葉一人　先生	●メディエーションの指導方法
（木）	【講座No.4】	(2H)	
	10分休憩		
	11:10～12:10 【講座No.5】	稲葉一人　先生 (1H)	●ハラスメント（パワー、セクシャル、カスタマー等）について、 知っておくべき知識
	12:10～13:10	事務局	昼食(休憩)
	13:10～15:10 【講座No.6】	岡部晃彦　先生 (2H)	●日本語の指導方法「日本語の発声・発音の基本」
	10分休憩		
	15:20～17:20 【講座No.7】	岩下美和子　先生 (2H)	●マナーの指導方法
	17:20～17:30	事務局	事務連絡

月日	時間	担当講師名	授業内容
2月5日	9:00～10:00	横山達也　先生	●変化する時代へのアンテナ（観察力）を高める方法
（金）	【講座No.8】	(1H)	
	10分休憩		
	10:10～12:10 【講座No.9】	事務局 (2H)	●電話応対の実技の審査方法 ●電話応対スキルチェックの討議・発表
	12:10～13:10	事務局	昼食
	13:10～14:10	事務局 (1H)	●電話応対診断スキル（試験）
	10分休憩		
	14:20～16:50	事務局 (2.5H)	●インストラクションスキル（試験）
	16:50～17:15	専門委員	全体総括
	17:15～17:40	事務局	インストラクション試験結果投入
	17:40～18:00	事務局	受講生交流会

ビデオオンデマンド(受講期間：1/7（木）～1/23（土））

稲葉一人 先生 (1H)【講座No.10】	●個人情報保護法について
稲葉一人 先生 (1H)【講座No.11】	●論理的に考える
横山達也 先生 (1H)【講座No.12】	●ICTツール・DXの基礎知識
岡部晃彦 先生 (1H)【講座No.13】	●日本語の知識～敬語と言葉遣い～
岡部達昭 先生 (1H)【講座No.14】	●インストラクションの基本姿勢 ●スキルチェックの基本