

2026年2月 第37回もしも検定指導者級養成講座 時間割

月日	時間	担当講師名	授業内容
2月4日 (水)	9:00～10:00	事務局	オリエンテーション+受講生交流(自己紹介等)
	10分休憩		
	10:10～11:40 【講座No.1】	稲葉一人 先生 (1.5H)	●「もしも検定」の目指すもの・ねらいと目標の解説 ●電話対応技能検定指導者の役割 ●論理的に考える
	11:40～12:40	事務局	昼食(休憩)
	12:40～14:40 【講座No.2】	岩野敬一郎 先生 (2H)	●オンラインでの研修運営 「オンラインの特性を最大限活用した研修の進め方」
	10分休憩		
	14:50～16:50 【講座No.3】	岡部晃彦 先生 (2H)	●日本語の指導方法「日本語の発声・発音の基本」
	16:50～17:00	事務局	事務連絡

月日	時間	担当講師名	授業内容
2月5日 (木)	9:00～11:00 【講座No.4】	稲葉一人 先生 (2H)	●メディエーションの指導方法
	10分休憩		
	11:10～12:40 【講座No.5】	小池敦子 先生 (1.5H)	●電話対応におけるカウンセリングマインド～共感的対話の実践～
	12:40～13:40	事務局	昼食(休憩)
	13:40～15:40 【講座No.6】	森田汐生 先生 (2H)	●アサーションの指導方法
	10分休憩		
	15:50～17:50 【講座No.7】	岩下宜子 先生 (2H)	●マナーの指導方法
	18:00～18:10	事務局	事務連絡

月日	時間	担当講師名	授業内容
2月6日 (金)	9:00～10:00 【講座No.8】	横山達也 先生 (1H)	●変化する時代へのアンテナ(観察力)を高める方法
	10分休憩		
	10:10～12:10 【講座No.9】	事務局 (2H)	●電話対応の実技の審査方法 ●電話対応スキルチェックの討議・発表
	12:10～13:10	事務局	昼食
	13:10～14:10	事務局 (1H)	●電話対応診断スキル(試験)
	10分休憩		
	14:20～16:50	事務局 (2.5H)	●インストラクションスキル(試験)
	16:50～17:30	専門委員	全体総括
	17:30～18:00	事務局	受講生交流会

ビデオオンデマンド(受講期間:1/8(木)～1/24(土))

稲葉一人 先生 (1H)【講座No.10】	●個人情報保護法について
岩野敬一郎 先生 (1H)【講座No.11】	●オンライン研修のポイント
横山達也 先生 (1H)【講座No.12】	●ICTツール・DXの基礎知識
岡部晃彦 先生 (1H)【講座No.13】	●日本語の知識～敬語と言葉遣い～
岡部達昭 先生 (1H)【講座No.14】	●インストラクションの基本姿勢 ●スキルチェックの基本