

# eラーニング(会員特典)の 申込から実施レポートまでの流れ

日本電信電話ユーザ協会  
2023.3.7

# eラーニング(会員特典)の申込から実施レポートまで流れ

## 目次

1. お申込担当者について
2. 環境確認について
3. eラーニングの申込期間と受講期間について
4. 受講者の募集について
5. eラーニングの申込について
6. 申込内容の訂正について
7. 開講1週間前のご連絡について
8. 開講前日のご連絡について
9. eラーニングの受講について
10. 受講状況の監視について
11. 閉講1週間前のご連絡についてⅠ
12. 閉講1週間前のご連絡についてⅡ
13. 受講終了(受講期間外)について
14. 実施レポートの提供について
15. 実施レポートの活用について

## eラーニング(会員特典)の申込から実施レポートまで流れ

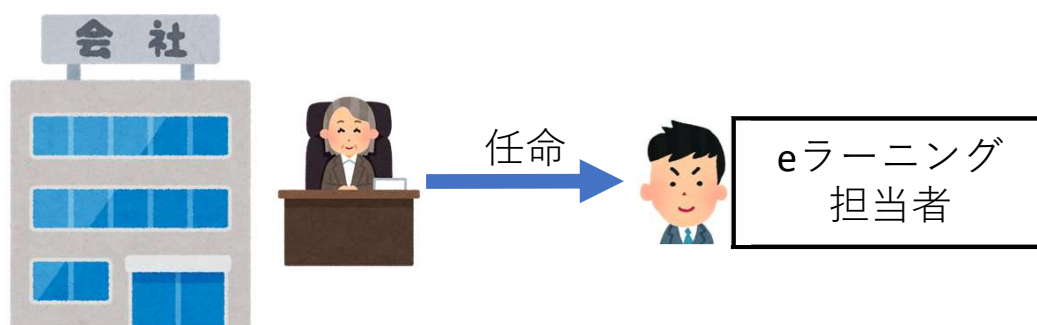
日本電信電話ユーザ協会（以降、ユーザ協会）は会員様にeラーニングサービスをご提供しております。ご利用の流れをご説明いたします。

講座内容および開催スケジュールはご説明ページに掲載しております。以下のURLからご確認ください。

<https://www.jtua.or.jp/membership/benefit/e-learning/>

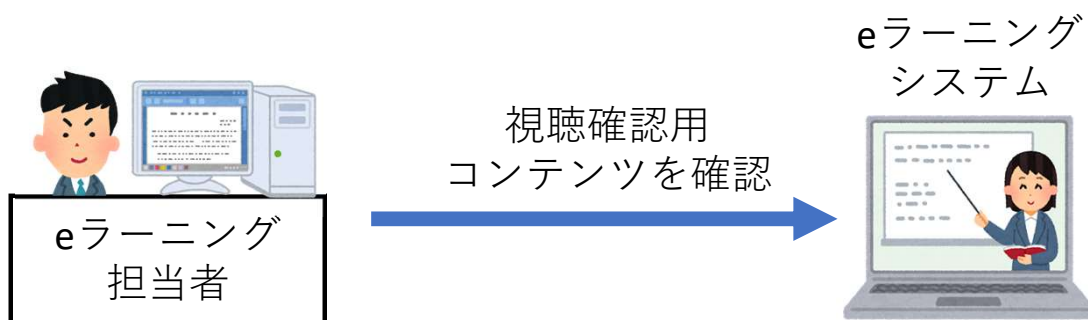
### 1. お申込担当者について

eラーニングのお申込は受講者をまとめてユーザ協会のお申込ページからお申込いただきます。eラーニングお申込の窓口となる1名のeラーニング担当者をお決めください。



### 2. 環境確認について

職場でeラーニングの受講される場合は、視聴確認用コンテンツが視聴できるかをご確認ください。視聴確認方法は上記のURLに掲載しております。



## eラーニング(会員特典)の申込から実施レポートまで流れ

### 3. eラーニングの申込期間と受講期間について

eラーニングは年度毎に**11回**実施します。(実施回数は年度ごとに異なる場合がございます) 申込期間は**1日**から**15日**まで、eラーニング受講期間は翌月**15日**から**3週間**後までとなります。(開催回により申込期間・受講期間が異なる場合がございます。)

< 4月から9月まで >

開催回	4月	5月	6月	7月	8月	9月
第1回	←→ 申込期間	←→ 受講期間				
第2回		←→ 申込期間	←→ 受講期間			
第3回			←→ 申込期間	←→ 受講期間		
第4回				←→ 申込期間	←→ 受講期間	
第5回					←→ 申込期間	←→ 受講期間
第6回						←→ 申込期間

< 10月から翌年3月まで >

開催回	10月	11月	12月	1月	2月	3月
第5回	→ 受講期間					
第6回		←→ 受講期間				
第7回	←→ 申込期間	←→ 受講期間				
第8回		←→ 申込期間	←→ 受講期間			
第9回			←→ 申込期間	←→ 受講期間		
第10回				←→ 申込期間	←→ 受講期間	
第11回					←→ 申込期間	←→ 受講期間

## eラーニング(会員特典)の申込から実施レポートまで流れ

### 4. 受講者の募集について

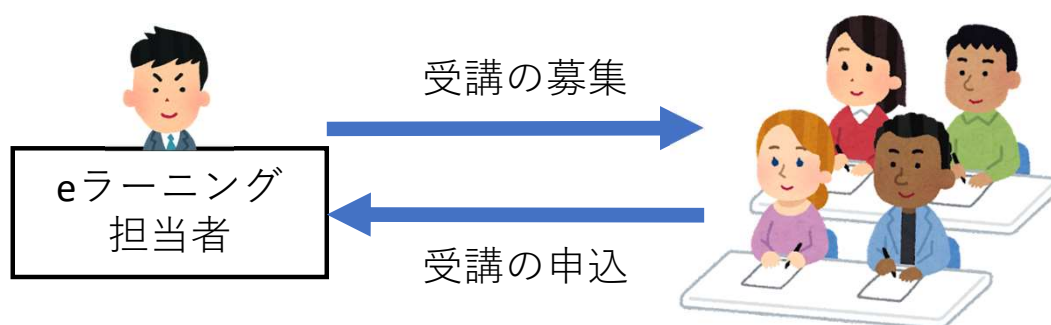
eラーニング担当者は受講者を募集し、取り纏めてください。申込に必要な受講者の情報は以下のとおりです。

<eメールアドレスで受講する場合>

- ・氏名
- ・eメールアドレス

<eメールアドレス以外で受講する場合>

- ・氏名
- ・6桁以上の英数字を混ぜたID



eメールアドレスを選択されると、開講前のご案内メールと閉講1週間前のご案内メールを受講者が受け取ることができます。

受講者は開催回ごとに20名までとなります。再受講は可能ですが、受講者と再受講者を合わせて20名までとなります。

氏名はビジネスネーム（仮名）でも構いません。

氏名、eメールアドレス、IDは重複しないようお願いいたします。

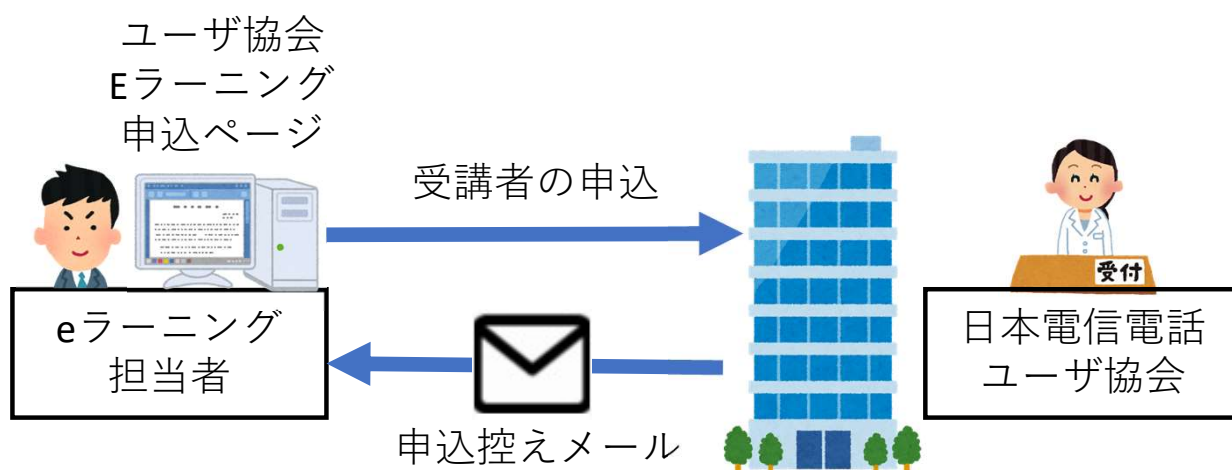
IDはeラーニングシステムにログインするためのものなので、他の会員様の受講者のIDと重複しないように、IDの先頭に会社の省略記号文字を付与する等のご協力をお願いいたします。

## eラーニング(会員特典)の申込から実施レポートまで流れ

### 5. eラーニングの申込について

eラーニング担当者はユーザ協会のeラーニング申込ページから受講者をお申込ください。URLは以下のとおりです。

<https://www.jtua.or.jp/private/benefit/e-learning/form/>



申込完了後は、eラーニング担当者のeメールアドレスに申込控えメールが送信されます。申込内容をご確認ください。申込控えメールが到着しない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。

eメールアドレスの誤入力、セキュリティソフトの影響等により申込控えメールが到着しない場合がございます。申込控えメールが届かない場合は、以下のメールアドレスにメール不着をご連絡ください。

(公財) 日本電信電話ユーザ協会  
イーラーニングサービス受付担当  
e-mail: mailearning@jtua.or.jp

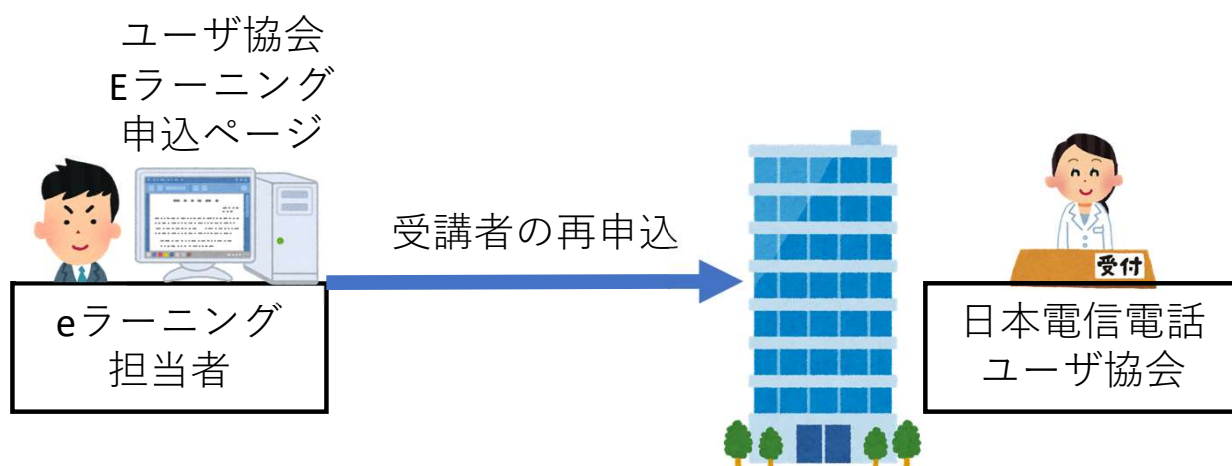
## eラーニング(会員特典)の申込から実施レポートまで流れ

### 6. 申込内容の訂正について

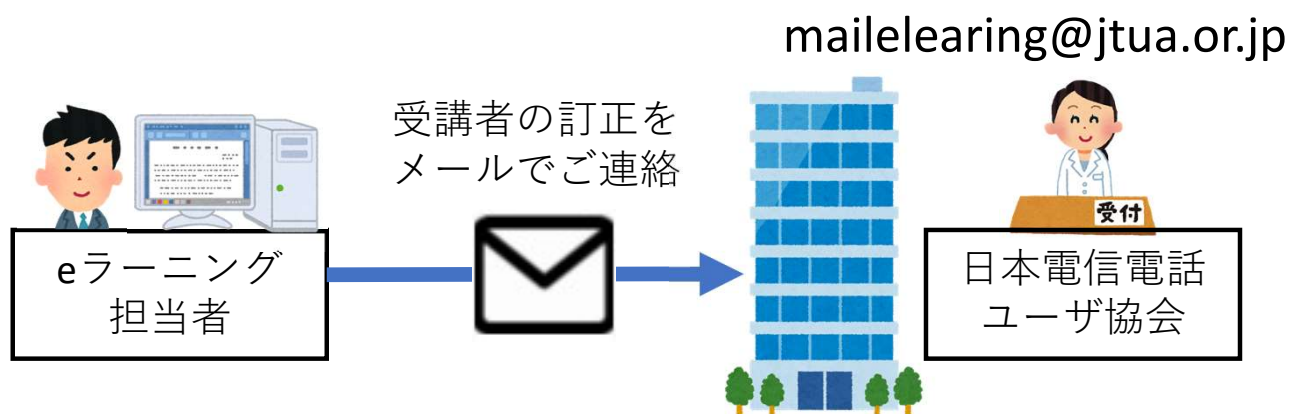
申込の訂正は、申込期間内にお願ひします。訂正のご連絡方法は以下のとおりです。

#### ① eラーニング申込ページから再申込

申込ページの最終項目に「受講者追加」「前回の申込を破棄」等の文言を追記いただくようお願いいたします。



② イーラーニングサービス受付担当にメールに訂正内容を記載して送付してください。



## eラーニング(会員特典)の申込から実施レポートまで流れ

### 7. 開講 1 週間前のご連絡について

開講 1 週間前にユーザ協会からeラーニング担当者のeメールアドレスにご案内メールが送信されます。

< 開講 1 週間前 >



ご案内メールの件名

【お知らせ】イーラーニング参加者情報登録の完了

ご案内メールには、eラーニング\_グループ管理者向けマニュアル.pdfを添付しております。eラーニング担当者は受講者の受講状況を受講期間の間は確認することができます。

お申込にて「受講者姓名とIDを表示」または「一部墨消しで表示」を選択された場合は、ご案内メールに受講者姓名とIDを記載します。お申込内容に誤りがないかをご確認ください。



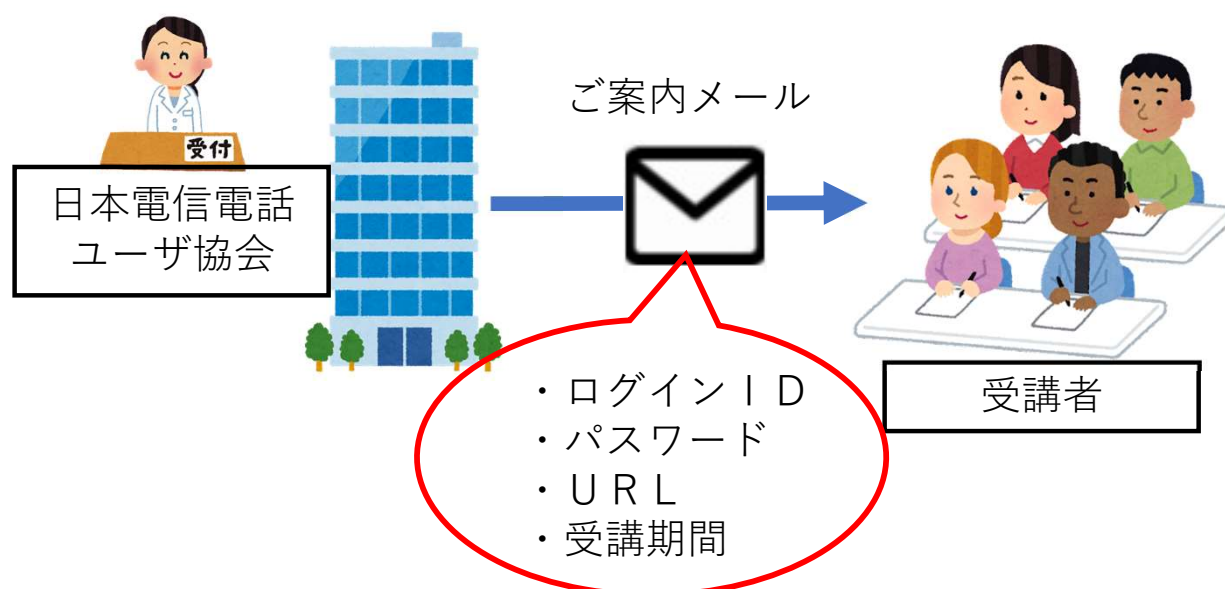
## eラーニング(会員特典)の申込から実施レポートまで流れ

### 8. 開講前日のご連絡について

開講前日にユーザ協会から受講者にご案内メールが送付されます。(開講前日が土日祝の場合は調整する場合がございます。)

ご案内メールにはログインID, パスワード, eラーニングシステムのURL, 受講期間が記載されております。

<開講前日>



ご案内メールの件名

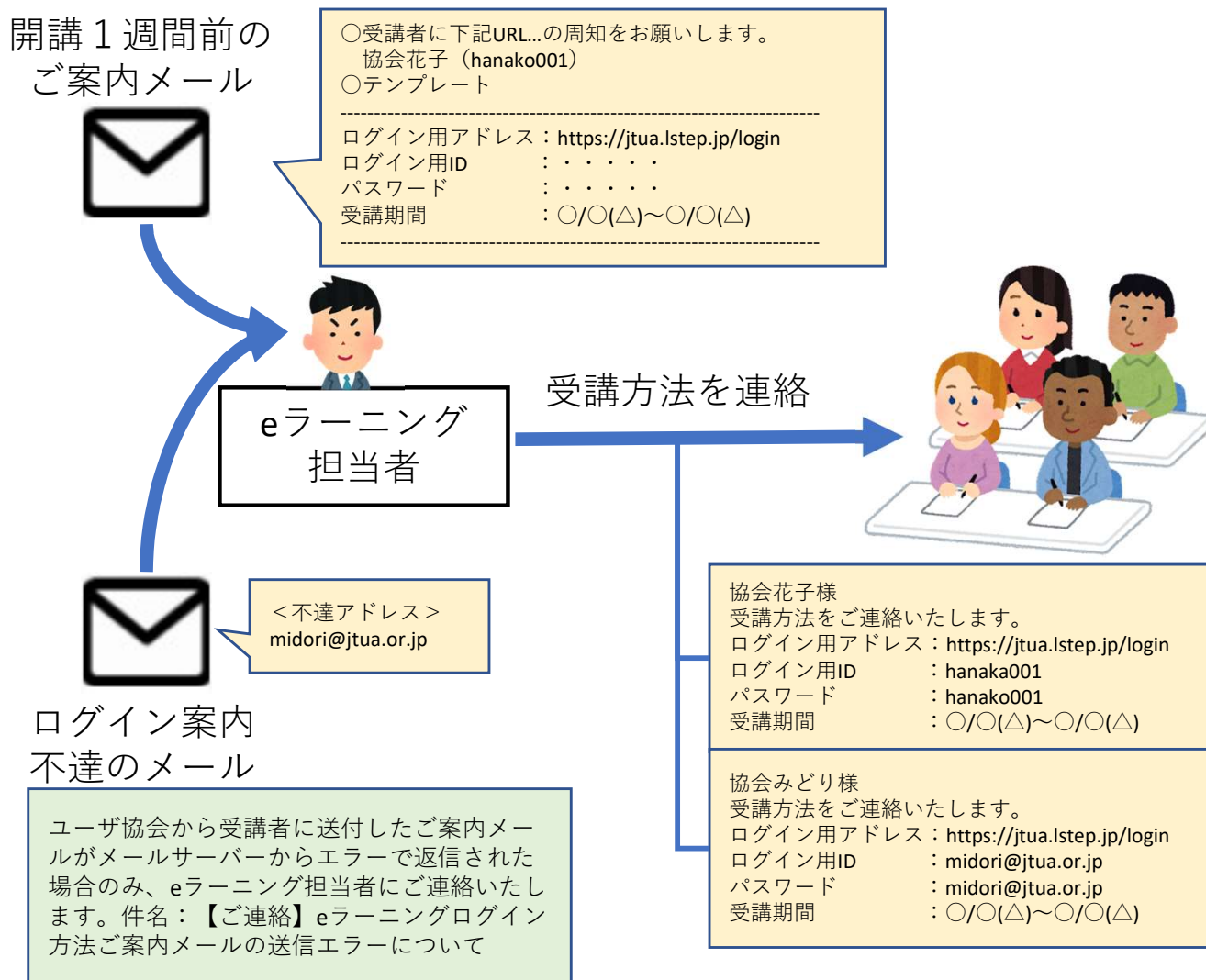
【eラーニング】 サイトログインのご案内

# eラーニング(会員特典)の申込から実施レポートまで流れ

## 8. 開講前日のご連絡について (続き)

以下の場合には受講者にご案内メールが届かないため、eラーニング担当者から受講者に受講方法をお伝えください。

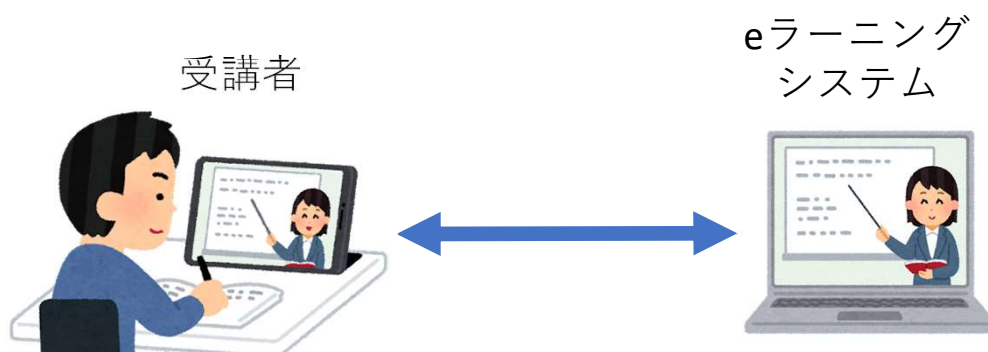
- ①申込時に「受講者向けメールは送付しない」を選択
  - ②受講者はeメールアドレス以外のIDで受講
  - ③受講者にユーザ協会からのご案内メールが届かない (eメールアドレス誤り, セキュリティソフト影響等)
- 受講方法は「開講1週間前にユーザ協会からeラーニング担当者へ送付したご案内メール」のテンプレートをご利用ください。



## eラーニング(会員特典)の申込から実施レポートまで流れ

### 9. eラーニングの受講について

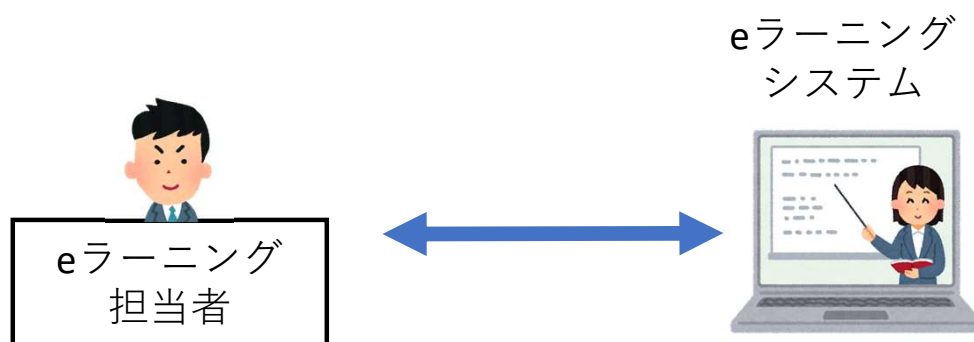
eラーニングシステムへのログインおよび受講は、受講開始日の午前0時から、受講終了日の午後23時59分までとなります。(システムメンテナンスにより受講不可の時間帯はございます。)



各講座にはアンケートが含まれております。講座の入れ替えに活用しますので、正しくご入力いただきますようお願いいたします。アンケートを回答しないと講座を受講することはできません。

講座は動画主体です。インターネット接続が従量課金の場合にはご注意ください。動作環境は以下URLに掲載しております。

<https://jtua.lstep.jp/>

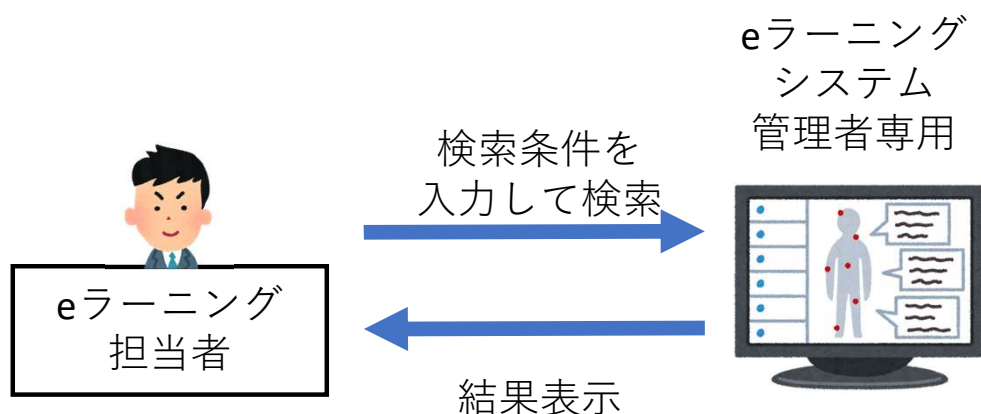


eラーニング担当者は受講者と同様に受講することが可能です。

## eラーニング(会員特典)の申込から実施レポートまで流れ

### 10. 受講状況の監視について

eラーニング担当者は受講期間中にeラーニングシステムの管理画面から受講者の受講状況を確認することができます。



ご案内メールにて操作マニュアルをご提供しますが、システム管理者の機能であるため、操作難易度は高いものになります。

#### <注意事項>

eラーニング担当者は特殊な管理権限を付与するため、受講者の情報を変更することができます。変更されると「急に受講できなくなる」「eラーニング実施レポートに受講者が印字されない」等の問題が発生することがありますので、受講者の変更操作を行わないで下さい。

## eラーニング(会員特典)の申込から実施レポートまで流れ

### 1 1. 閉講 1 週間前のご連絡について I

閉講 1 週間前にユーザ協会からeラーニング担当者のeメールアドレスにご案内メールが送信されます。

< 閉講 1 週間前 >



ご案内メールの件名

【お知らせ】イーラーニング学習の進捗状況

ご案内メールには、eラーニング\_グループ管理者向けマニュアル.pdfを添付しております。eラーニング担当者は受講者の受講状況を受講期間の間は確認することができます。

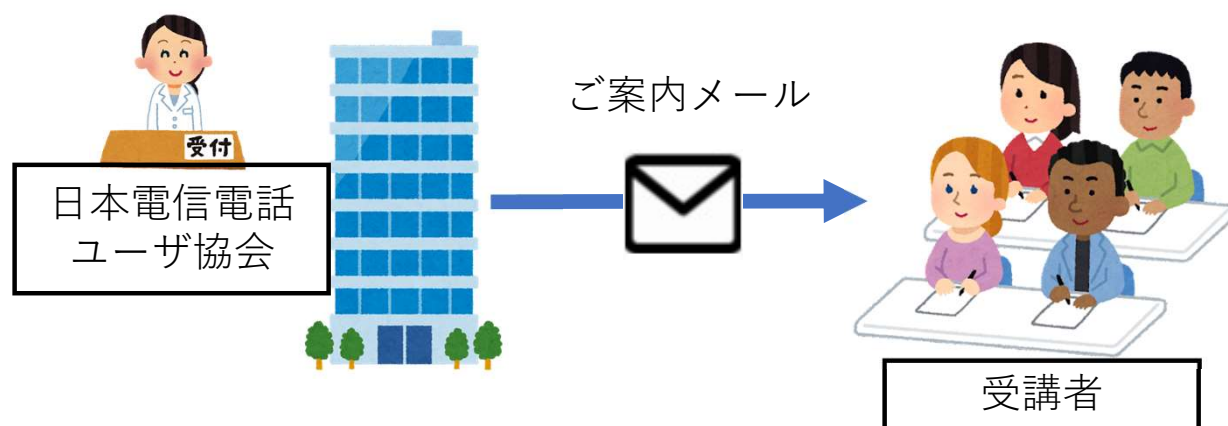
お申込にて「受講者姓名とIDを表示」または「一部墨消しで表示」を選択された場合は、ご案内メールに受講者姓名とIDと受講進捗(受講終了件数)を記載します。受講者の進捗管理にご利用ください。

## eラーニング(会員特典)の申込から実施レポートまで流れ

### 1 2. 閉講 1 週間前のご連絡について II

閉講 1 週間前にユーザ協会から受講者にご案内メールが送付されます。(開講前日が土日祝の場合は調整する場合がございます。)

<閉講 1 週間前>



ご案内メールの件名

**【eラーニング】** 受講完了一週間前のご案内

# eラーニング(会員特典)の申込から実施レポートまで流れ

## 1 2. 閉講 1 週間前のご連絡についてⅡ (続き)

以下の場合には受講者にご案内メールが届かないため、eラーニング担当者から受講者に再周知してください。

- ①申込は「受講者向けメールは送付しない」を選択
  - ②受講者はeメールアドレス以外で受講
  - ③受講者にユーザ協会からのご案内メールが届かない(eメールアドレス誤り, セキュリティソフトの影響等)
- 再周知は「開講 1 週間前にユーザ協会からeラーニング担当者に送付したご案内メール」のテンプレートをご利用ください。

閉講 1 週間前のご案内メール



○受講者に下記URL...の再周知をお願いします。  
協会花子 (hanako001)  
○テンプレート

ログイン用アドレス : <https://jtua.lstep.jp/login>  
ログイン用ID : .....  
パスワード : .....  
受講期間 : ○/○(△)~○/○(△)



eラーニング  
担当者

再周知



<不達アドレス>  
midori@jtua.or.jp

閉講ご案内  
不達のメール

ユーザ協会から受講者に送付したご案内メールがメールサーバーからエラーで返信された場合のみ、eラーニング担当者にご連絡いたします。件名：【eラーニング】受講完了一週間前のご案内メールの送信エラーについて

協会花子様  
受講終了1週間前になりました。  
ログイン用アドレス : <https://jtua.lstep.jp/login>  
ログイン用ID : hanako001  
パスワード : hanako001  
受講期間 : ○/○(△)~○/○(△)

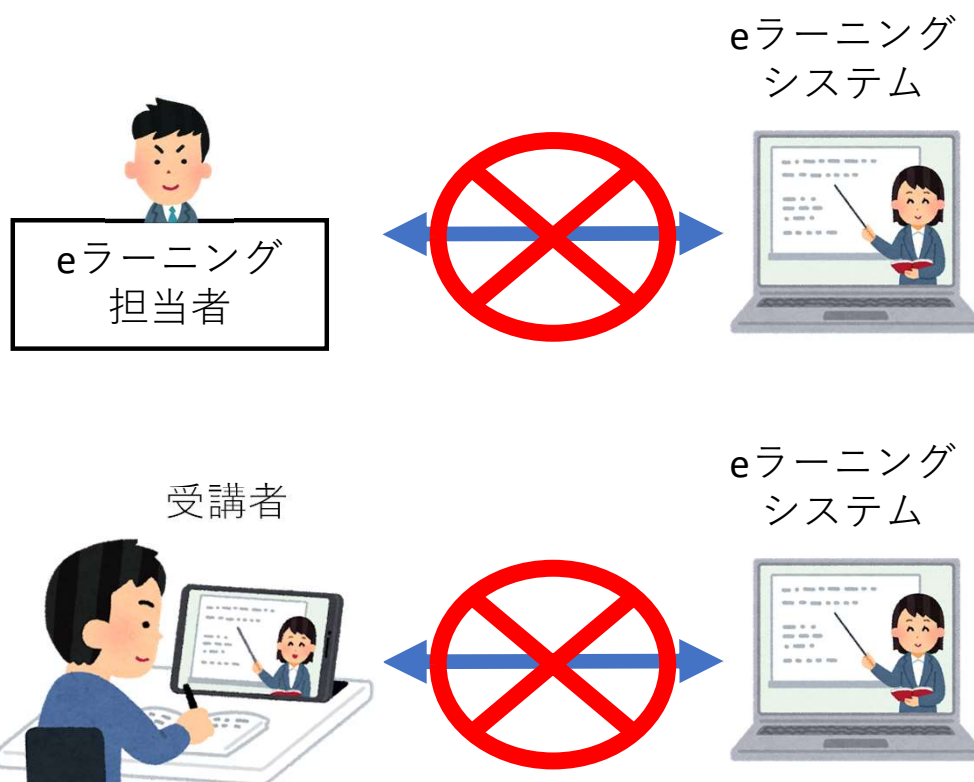
協会みどり様  
受講終了1週間前になりました。  
ログイン用アドレス : <https://jtua.lstep.jp/login>  
ログイン用ID : midori@jtua.or.jp  
パスワード : midori@jtua.or.jp  
受講期間 : ○/○(△)~○/○(△)



## eラーニング(会員特典)の申込から実施レポートまで流れ

### 1 3. 受講終了(受講期間外)について

受講期間外は、eラーニング担当者および受講者はeラーニングシステムにログインできません。



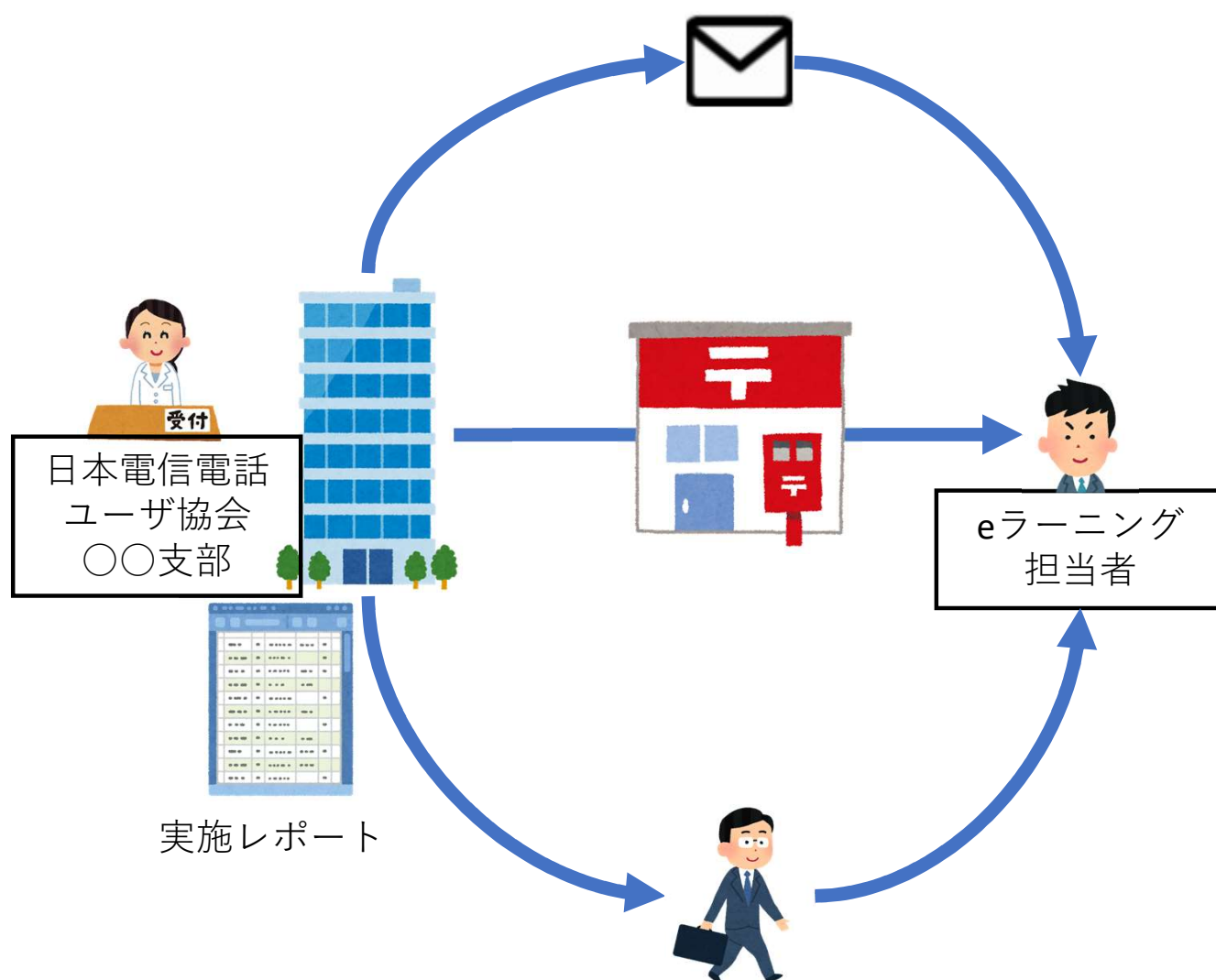


## eラーニング(会員特典)の申込から実施レポートまで流れ

### 1 4. 実施レポートの提供について

受講終了の2～3週間後にユーザ協会の各支部からeラーニング担当者に実施レポートを提供いたします。

提供方法はメール・郵送・訪問手渡しのいずれかになります。(支部により異なります。)



## eラーニング(会員特典)の申込から実施レポートまで流れ

### 15. 実施レポートの活用について

実施レポートには受講者の受講結果・テスト結果が講座毎に掲載されております。

受講結果は受講者にフィードバックすると共に、今後のスキルアップや学習計画等にお役立てください。

