

お早目にお申込下さい!

# ビジネススキルアップ研修 ～言葉を磨く～

「声と話し方」そして「言葉遣い」は、重要なコミュニケーションツール、ビジネススキルです。どんなに商品が良くても、どんなに企画が優れていても、どんなに話の内容が素晴らしくても、そして、どんなに心や気持ちがあっても、伝わらなくては意味がありません。本セミナーでは、ビジネスにおける正しい言葉遣いを再確認するとともに、元局アナウンサーだからお伝えできる、わかりやすく実践的なトレーニングで「好印象を与え伝える・伝わる声」に磨きをかけます。言葉・声・表現力を学び、電話対応品質の向上、スキルアップを図ってみませんか。

講師



声と話し方コンサルタント/フリーキャスター  
(Akama Hiroko)

ヴォイス&トーク赤間 裕子氏

研修受講者の声

- 講師の先生のアナウンサー時代の話等、実際にあったことを取り入れながら研修を進めて下さったので、興味深く、1日の研修があっという間でした。とてもためになりました。
- 滑舌トレーニング、ヴォイストレーニングを、皆に伝え、毎日職場で実践していきたいと思いました。
- 話の組み立てを変えるだけで、受ける印象が変わる事がわかりました。先生のアドバイスもとてもわかりやすくこれからは活かせる内容でした。

## 開催概要

開催日時	第1回 5月16日(月) 10:00~17:00 第2回 5月17日(火) 10:00~17:00
会場	仙台市戦災復興記念館 4階 第2会議室
受講料	一般：1名様 3,240円(テキスト代含、税込) ※事前のお振込みをお願いしております。 ※ユーザ協会会員は2名様まで無料!
申込締切	5月6日(金) ※ただし、定員になり次第締切らせていただきます。
定員	30名様
申込方法	宮城支部ホームページよりお申込ください。 ★ホームページURL <a href="http://www.jtua.or.jp/region/miyagi/">http://www.jtua.or.jp/region/miyagi/</a> ◆FAXでのお申込も受け付けております。(裏面申込書利用)

お申込書・カリキュラムは裏面をご覧ください。➡

## カリキュラム

(1) ビジネスでのコミュニケーション について	<ul style="list-style-type: none"> <li>●コミュニケーションの基本と考え方                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・返事と挨拶</li> <li>・第一印象と第二印象</li> <li>・掛け算の法則</li> <li>・「きく」ことの大切さ＝傾聴力</li> </ul> </li> </ul>	講義 ペア&グループワーク
(2) ビジネスコミュニケーションスキルを磨く ～3つのアプローチ～	<ul style="list-style-type: none"> <li>●フェイスアプローチ                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・表情(笑顔)</li> <li>・視線とアイコンタクト</li> <li>・態度と基本動作(立ち居振る舞い)</li> </ul> </li> </ul>	講義 ペア&グループワーク ヴォイストレーニング
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ヴォイスアプローチ ～伝える、伝わるための声の出し方～                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・発声・発音・滑舌トレーニング</li> <li>・抑揚・メリハリ・緩急、強調・卓立、間</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ワードアプローチ ～言葉遣いと話し方・伝え方～                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・敬語の基本</li> <li>・ビジネス用語(言葉遣いと表現)</li> <li>・伝える、伝わるための3つのポイント</li> </ul> </li> </ul>	
(3) 電話対応の基本	<ul style="list-style-type: none"> <li>●基本の受け方、かけ方                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・チェックリスト</li> <li>・ケーススタディ</li> </ul> </li> <li>●不在対応</li> </ul>	講義 ロールプレイング
(4) 行動宣言とまとめ	<ul style="list-style-type: none"> <li>●研修を終えての目標設定と決意</li> </ul>	

## 【ビジネススキルアップ研修～言葉を磨く～ 研修申込書】

お申込日： 月 日 ( )

事業所名		
連絡責任者		お役職
連絡先	TEL( )	FAX( )
<p>◇申込み結果については、キャンセル待ち等の理由により、<b>受講頂けない場合のみ</b> 連絡責任者様あてご連絡いたします。</p> <p>ご希望の連絡方法をお教えてください。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>電話 <input type="checkbox"/>FAX <input type="checkbox"/>メール</p> <p>◇開催の確定については宮城支部HP及びFacebookでご案内いたします。ご確認をお願いいたします。</p>		
受講者1		受講者2
<input type="checkbox"/> 第1回:5月16日(月) <input type="checkbox"/> 第2回:5月17日(火) 参加希望日にcheckをお願いします。☑		<input type="checkbox"/> 第1回:5月16日(月) <input type="checkbox"/> 第2回:5月17日(火) 参加希望日にcheckをお願いします。☑
(名前)		(名前)
(フリガナ) (性別) 男・女		(フリガナ) (性別) 男・女

本申込書に記載いただいた個人情報については、本研修申込の業務のみに使用し、第三者に提供・開示等はいたしません。

※2名様以上の参加をご希望の場合、用紙を複写してお申込下さい。申込み多数の場合はお断りさせて頂く場合がございますので、ご了承願います。

【お問合せ先】: (公財)日本電信電話ユーザ協会 宮城支部事務局



(通話料無料) 0800-800-7011 TEL:022-214-7011