

2日間で学ぶ!

仙南で  
開催します!

# 新入社員研修

社会人としての心構えや職場のマナーをはじめ、企業人としての仕事の進め方や言葉遣い、電話対応マナーなど、社会人の必須条件と言われているビジネスコミュニケーション・マナーについて、2日間コースで開催します。カリキュラム内容は、案内チラシ裏面に掲載しております。

人気の新入社員研修<2日間コース>です。是非!!お早目にお申込みください。

- 開催日時 4月12日(火)~13日(水)の2日間コース  
1日目(4/12) 13:00~17:00 ※受付は12:45~です。  
2日目(4/13) 10:00~17:00

- 申込締切 3月25日(金) ※但し、定員になり次第締切ります。

■開催場所 大河原町商工会 (柴田郡大河原町字南104)

■受講料 一般: 3,240円/名(送料代含・税込)

**ユーザ協会会員: 2名様まで無料**

※参加料については、事前の振込みをお願いしております。別途ご案内を差し上げます

■募集人数 30名様 ※最小催行人数10名様

■申込方法 宮城支部ホームページまたはFAXでお申込み下さい。

ユーザ協会宮城支部ホームページURL <http://www.jtua.or.jp/region/miyagi/>

開催日	研修カリキュラム	講師
1日目 4/12(火) 13:00 ~17:00	1.新入社員としての心構え	ヴォイス&トーク 赤間 裕子氏
	2.第一印象を磨くために	
	3.社会人に求められる接客対応のマナー	
	4.言葉遣い	
	5.好印象を与える声の出し方	
	6.スピーチトレーニング(自己紹介のしかた)	
2日目 4/13(水) 10:00 ~17:00	7.社会人の基本!報連相	(株)ウイングテン 藤原 みよ氏
	8.お客様満足について	
	9.社会人に求められる電話対応マナー	
	10.クレーム電話対応(基本)	
	11.今後の目標設定(~3ヶ月 ~半年 ~1年)	
	受講者が記入した目標設定シートを、後日、事務局から連絡ご担当者へお送りします。御社の育成計画に是非お役立てください。	
	12.質疑応答	

# 研修申込書

【お申込日： 月 日（ ）】

事業所名		ユーザ協会 会員番号
連絡責任者		お役職

連絡先 TEL(            )            -            FAX(            )            -

住 所 〒

◇申込み結果については、キャンセル待ち等の理由により、受講頂けない場合のみ 連絡責任者様あてご連絡いたします。

ご希望の連絡方法をお教えてください。  電話 FAX メール

◇開催の確定については宮城支部HP及びFacebookでご案内いたします。ご確認をお願いいたします。

開催日	受講者1	受講者2
4月12日(火)～13日(水) 【仙南地区】	(名前)	(名前)
	(フリガナ)                      (性別) 男・女	(フリガナ)                      (性別) 男・女
	(入社年月日)	(入社年月日)
	(名前)	(名前)
	(フリガナ)                      (性別) 男・女	(フリガナ)                      (性別) 男・女
	(入社年月日)	(入社年月日)
	(名前)	(名前)
	(フリガナ)                      (性別) 男・女	(フリガナ)                      (性別) 男・女
	(入社年月日)	(入社年月日)
	(名前)	(名前)
	(フリガナ)                      (性別) 男・女	(フリガナ)                      (性別) 男・女
	(入社年月日)	(入社年月日)

本申込書に記載いただいた個人情報については、本研修申込の業務のみに使用し、第三者に提供・開示等はいたしません。