

2日間で学ぶ!

仙台で  
開催します!

# 新入社員研修

社会人としての心構えや職場のマナーをはじめ、企業人としての仕事の進め方や言葉遣い、電話対応マナーなど、社会人の必須条件と言われているビジネスコミュニケーション・マナーについて、2日間コースで開催します。カリキュラム内容は、案内チラシ裏面に掲載しております。

人気の新入社員研修<2日間コース>です。是非!!お早目にお申込みください。

## 第1回

●開催日時 4月6日(水)～7日(木)  
両日共 10:00～17:00  
(受付は9:40～)

●申込締切 3月25日(金)

※但し、定員になり次第締切ります。

## 第2回

●開催日時 4月19日(火)～20日(水)  
両日共 10:00～17:00  
(受付は9:40～)

●申込締切 4月1日(金)

※但し、定員になり次第締切ります。

★どちらかご都合の良い回をお選びください。2日間連続で受講ができない場合は、事務局にご相談下さい。

■開催場所 仙台市戦災復興記念館 第2会議室 (仙台市青葉区大町二丁目12番1号)

■受講料 一般：3,240円/名(送料代含・税込) ※参加料については、事前の振込みをお願いしております。別途ご案内を差し上げます  
**ユーザ協会会員：2名様まで無料**

■募集人数 各回30名様

■申込方法 宮城支部ホームページまたはFAXでお申込み下さい。  
ユーザ協会宮城支部ホームページURL <http://www.itua.or.jp/region/miyagi/>

開催日	研修カリキュラム	講師
1日目	1.新入社員としての心構え	グレートパーソン 浅野 純子氏
	2.第一印象を磨くために	
	3.社会人に求められる接客対応のマナー	
	4.言葉遣い	
	5.好印象を与える声の出し方	ヴォイス&トーク 赤間 裕子氏
	6.スピーチトレーニング(自己紹介のしかた)	
2日目	7.社会人の基本!報連相	(株)ウイングテン 藤原 みよ氏
	8.お客様満足について	
	9.社会人に求められる電話対応マナー	
	10.クレーム電話対応(基本)	
	11.今後の目標設定(～3ヶ月 ～半年 ～1年)	
	受講者が記入した目標設定シートを、後日、事務局から連絡ご担当者へお送りします。御社の育成計画に是非お役立てください。	
	12.質疑応答	

# 研修申込書

【お申込日： 月 日（ ）】

事業所名		ユーザ協会 会員番号
連絡責任者		お役職

連絡先 TEL( ) - FAX( ) -

住所 〒

◇申込み結果については、キャンセル待ち等の理由により、受講頂けない場合のみ 連絡責任者様あてご連絡いたします。

ご希望の連絡方法をお教えてください。  電話 FAX メール

◇開催の確定については宮城支部HP及びFacebookでご案内いたします。ご確認をお願いいたします。

開催日	受講者1	受講者2
4月6日(水)～7日(木) 【仙台広域地区】	(名前)	(名前)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	(入社年月日)	(入社年月日)
4月19日(火)～20日(水) 【仙台広域地区】	(名前)	(名前)
	(フリガナ) (性別) 男・女	(フリガナ) (性別) 男・女
	(入社年月日)	(入社年月日)

本申込書に記載いただいた個人情報については、本研修申込の業務のみに使用し、第三者に提供・開示等はいたしません。

※2名様以上の参加をご希望の場合、用紙を複写してお申込下さい。  
申込み多数の場合はお断りさせて頂く場合がございますので、ご了承ください。